

Všeobecné zmluvné podmienky

k zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej poskytovateľ a na strane druhej prijímateľ, a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Všeobecné zmluvné podmienky sú záväzné pre obe zmluvné strany a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 1.2. Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“.
- 1.3. Vzájomné práva a povinnosti medzi poskytovateľom a prijímateľom sa riadia zmluvou, týmito VZP, schválenou žiadosťou o poskytnutie regionálneho príspevku alebo jej príloh, dokumentmi, na ktoré zmluva odkazuje a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. POJMY

- 2.1. Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom na účely zmluvy a jej príloh, ak nie je v zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:
 - a) **Aktivita projektu** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci podporeného projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup;
 - b) **Bezodkladne** – znamená najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;
 - c) **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky prijímateľa (regionálny príspevok a spolufinancovanie), ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít podporeného projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku vo forme výdavkov prijímateľa;
 - d) **Deň** – kalendárny deň, pokiaľ nie je uvedené inak;
 - e) **Koordinátor pomoci** – Protimonopolný úrad Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov;
 - f) **Merateľný ukazovateľ** – ukazovateľ slúžiaci na objektívne a overiteľné vyjadrenie výstupu, výsledku alebo prínosu podporeného projektu; jeho druhy, spôsob výberu, nastavenia, sledovania, preukazovania a vyhodnocovania upravuje Metodika merateľných ukazovateľov, na ktorú odkazuje zmluva;
 - g) **Monitorované obdobie** – obdobie, počas ktorého sa sleduje realizácia podporeného projektu, dosahovanie a preukazovanie jeho výstupov, výsledkov a merateľných ukazovateľov; monitorované obdobie môže zahŕňať obdobie realizácie projektu, obdobie do predloženia vyúčtovania, ako aj obdobie po vyúčtovaní alebo počas udržateľnosti projektu, ak to vyplýva zo zmluvy, schválenej žiadosti alebo z povahy príslušného merateľného ukazovateľa;
 - h) **Obdobie udržateľnosti podporeného projektu** – obdobie, počas ktorého je prijímateľ povinný zachovať účel, výsledky a výstupy podporeného projektu;

- i) **Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré vznikli a boli uhradené v oprávnenom období a jeho predmety boli v danom období dodané/poskytnuté/vykonané a odovzdané, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti v týchto VZP;
- j) **Pomoc** – štátna pomoc alebo minimálna pomoc;
- k) **Register partnerov verejného sektora** - register vedený v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- l) **Rozpočet podporeného projektu** – schválený rozpočet podporeného projektu, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy;
- m) **Stavebný zákon** – zákon č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon)
- n) **Verejné obstarávanie** – pravidlá a postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa tovarov, služieb a stavebných prác v podporenom projekte;
- o) **Vyúčtovanie** – vyčíslenie a zdokumentovanie skutočných nákladov uhradených z poskytnutého regionálneho príspevku a zo spolufinancovania v oprávnenom období, ktoré sa predkladá v termíne a za podmienok uvedených v zmluve a vo VZP;
- p) **Zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- q) **Zákon o dani z pridanej hodnoty** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
- r) **Zákon o e-Governmente** - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
- s) **Zákon o finančnej kontrole a audite** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- t) **Zákon o podpore prioritných okresov** – zákon č. 271/2025 Z. z. o podpore prioritných okresov v znení neskorších predpisov;
- u) **Zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- v) **Zákon o štátnej pomoci** – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov;
- w) **Zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- x) **Zákon o územnom plánovaní** – zákon č. 200/2022 Z.z.. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov;
- y) **Zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- z) **Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku** – žiadosť, na základe ktorej je poskytnutý regionálny príspevok v súlade so zákonom o podpore prioritných okresov.

3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zmluvy tak, aby bol podporený projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít podporeného projektu s odbornou starostlivosťou.

- 3.2. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za realizáciu aktivít podporeného projektu v celom rozsahu.
- 3.3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo zmluvy.
- 3.4. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky predstavujúce regionálny príspevok výlučne na účel uvedený v článku II zmluvy a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje podieľať sa na celkových oprávnených výdavkoch podporeného projektu z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov minimálne v rozsahu stanovenom v článku I ods. 1 zmluvy, v článku II zmluvy a v prílohách zmluvy. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje, že výdavky financované z poskytnutého regionálneho príspevku v zmysle zmluvy nebudú duplicitne hrazené z iných zdrojov.
- 3.6. Prijímateľ je povinný dosiahnuť a počas určeného obdobia zachovať cieľové hodnoty hlavného merateľného ukazovateľa a každého doplnkového merateľného ukazovateľa, ktorý je súčasťou zmluvy, jej príloh alebo schválenej žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku v rozsahu prevzatom do zmluvy. Merateľné ukazovatele sa plnia, sledujú, preukazujú a vyhodnocujú podľa zmluvy a Metodiky merateľných ukazovateľov.
- 3.7. Ak je v zmluve, jej prílohách alebo schválenej žiadosti určený monitorovací ukazovateľ, prijímateľ je povinný tento ukazovateľ počas určeného obdobia sledovať a poskytovateľovi riadne, úplne a pravdivo vykazovať údaje potrebné na jeho vyhodnotenie. Samotné nedosiahnutie cieľovej hodnoty monitorovacieho ukazovateľa sa nepovažuje za nesplnenie merateľného ukazovateľa; tým nie je dotknutá povinnosť prijímateľa zabezpečiť jeho sledovanie, vykazovanie a poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.
- 3.8. Prijímateľ je povinný uchovávať a na požiadanie poskytovateľa predložiť údaje, dokumenty a iné hodnoverné dôkazy potrebné na overenie dosiahnutia a udržania merateľných ukazovateľov. Spôsob a primeraný rozsah preukazovania merateľných ukazovateľov upravuje Metodika merateľných ukazovateľov a článok 7 VZP.
- 3.9. Ak je ako hlavný alebo doplnkový merateľný ukazovateľ určené vytvorenie alebo udržanie pracovného miesta, dosiahnutie určenej hodnoty FTE alebo sezónneho FTE, prijímateľ je povinný dosiahnuť príslušnú cieľovú hodnotu v lehote určenej zmluvou a zachovať ju počas obdobia určeného na jej udržanie alebo sledovanie, spravidla najmenej dva roky od jej dosiahnutia, ak zmluva, príslušná schéma minimálnej pomoci alebo Výzva neurčuje inak. Spôsob určenia pracovného miesta, FTE, sezónneho FTE, východiskového stavu a spôsob ich výpočtu upravuje Metodika merateľných ukazovateľov.
- 3.10. Ak počas obdobia povinného udržania pracovného miesta, FTE alebo sezónneho FTE dôjde v dôsledku skončenia pracovného pomeru, zníženia pracovného úväzku alebo inej obdobnej skutočnosti k poklesu pod cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa, prijímateľ je povinný chýbajúce pracovné miesto alebo pracovnú kapacitu opätovne zabezpečiť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa, keď k poklesu pod cieľovú hodnotu došlo.
- 3.11. Na základe odôvodnenej žiadosti prijímateľa doručenej poskytovateľovi pred uplynutím lehoty podľa ods. 3.10 môže poskytovateľ túto lehotu predĺžiť, a to aj opakovane, vždy najviac o ďalších 60 kalendárnych dní, ak prijímateľ preukáže objektívne okolnosti, ktoré mu napriek primeranému úsiliu

bránia chýbajúce pracovné miesto alebo pracovnú kapacitu zabezpečiť. Pri posudzovaní žiadosti poskytovateľ prihliada najmä na charakter pracovného miesta, dostupnosť vhodných uchádzačov, preukázateľné kroky prijímateľa smerujúce k jeho obsadeniu a ďalšie okolnosti konkrétneho prípadu, pričom na predĺženie lehoty nie je právny nárok.

- 3.12. Obdobie, počas ktorého nebolo pracovné miesto obsadené alebo nebola dosahovaná požadovaná hodnota FTE alebo sezónneho FTE, sa v rozsahu dotknutého pracovného miesta alebo chýbajúcej pracovnej kapacity nezapočítava do doby povinného udržania príslušného merateľného ukazovateľa. Po opätovnom zabezpečení príslušného pracovného miesta alebo pracovnej kapacity pokračuje plynutie zostávajúcej časti doby udržania.
- 3.13. Zmena konkrétnej osoby zamestnanca sama osebe nepredstavuje nesplnenie merateľného ukazovateľa, ak prijímateľ zabezpečí zachovanie alebo obnovenie príslušného pracovného miesta alebo pracovnej kapacity podľa ods. 3.10 až 3.12 a splní ostatné podmienky merateľného ukazovateľa. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi skutočnosť, ktorá spôsobila pokles pod cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa, ako aj následné obnovenie jeho plnenia, najneskôr v lehote ustanovenej v článku 6 VZP.
- 3.14. Čerpanie dovolenky, sviatkov alebo iná krátkodobá ospravedlnená neprítomnosť zamestnanca v práci sama osebe nemá vplyv na plnenie merateľného ukazovateľa pracovného miesta, FTE alebo sezónneho FTE, ak pracovný pomer naďalej trvá a nedôjde k zmene dohodnutého rozsahu pracovného času.
- 3.15. Dočasná pracovná neschopnosť zamestnanca v trvaní najviac 30 kalendárnych dní sama osebe nemá vplyv na plnenie merateľného ukazovateľa pracovného miesta alebo FTE. Ak dočasná pracovná neschopnosť trvá dlhšie ako 30 kalendárnych dní, prijímateľ je povinný od 31. kalendárneho dňa zabezpečiť zachovanie príslušnej pracovnej kapacity iným zamestnancom alebo sa obdobie presahujúce 30 kalendárnych dní v príslušnom rozsahu nezapočítava do doby povinného udržania merateľného ukazovateľa. Pri sezónnom FTE sa dočasná pracovná neschopnosť posudzuje s prihliadnutím na dĺžku konkrétnej sezóny; ak by aj kratšia neprítomnosť mala podstatný vplyv na dosiahnutie cieľovej hodnoty sezónneho FTE, prijímateľ je povinný zabezpečiť primeranú náhradu alebo sa príslušná časť obdobia do plnenia nezapočíta.
- 3.16. Ak zamestnanec, prostredníctvom ktorého prijímateľ plní merateľný ukazovateľ pracovného miesta alebo FTE, nastúpi na materskú dovolenku, otcovskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, prijímateľ zabezpečí počas tejto neprítomnosti príslušnú pracovnú kapacitu iným zamestnancom; ak ju nezabezpečí, obdobie takejto neprítomnosti sa v príslušnom rozsahu nezapočítava do doby povinného udržania merateľného ukazovateľa.
- 3.17. Ak prijímateľ počas neprítomnosti zamestnanca zabezpečí náhradu v rozsahu potrebnom na zachovanie cieľovej hodnoty pracovného miesta, FTE alebo sezónneho FTE, obdobie tejto neprítomnosti sa do doby povinného udržania započítava v plnom rozsahu.

4. OZNAMOVANIE, DORUČOVANIE A PUBLICITA

- 4.1. Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky v súlade so zákonom o e-Governmente, prostredníctvom systému eGrant v rozsahu určenom poskytovateľom podľa ods. 4.3, e-mailom alebo v listinnej forme, a to podľa povahy príslušného úkonu

a podmienok ustanovených týmto článkom, pričom kontaktné údaje poskytovateľa pre účely zmluvy sú:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Sekcia regionálneho rozvoja

Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava

E-mail: prioritneokresy@mirri.gov.sk alebo e-mail kontaktnej osoby pridelenej pre príslušný projekt

Elektronická podateľňa: <http://podatelna.gov.sk>

- 4.2. Dokumentácia, oznámenia alebo správy prijímateľa predkladané poskytovateľovi podľa zmluvy musia byť predložené spôsobom umožňujúcim jednoznačne identifikovať prijímateľa a osobu oprávnenú konať v jeho mene. Ak sa dokumentácia predkladá prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, považuje sa požiadavka podľa predchádzajúcej vety za splnenú spôsobom autentifikácie určeným týmto systémom. V ostatných prípadoch musí byť dokumentácia podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa alebo osobou na to písomne splnomocnenou alebo poverenou. Ak poskytovateľ nedisponuje príslušným splnomocnením alebo poverením, prijímateľ ho predloží spolu s prvou písomnosťou, ku ktorej sa vzťahuje.
- 4.3. Poskytovateľ určí, ktoré dokumenty, oznámenia, správy, vyúčtovania a iné podania je prijímateľ oprávnený alebo povinný predkladať prostredníctvom systému eGrant. Prostredníctvom systému eGrant sa predkladajú najmä bežné dokumenty súvisiace s realizáciou, monitorovaním a vyúčtovaním podporeného projektu, oznámenia o skutočnostiach týkajúcich sa realizácie projektu a ďalšia dokumentácia, pri ktorej poskytovateľ takýto spôsob predkladania určí.
- 4.4. Ak sa komunikácia týka vzniku, zmeny alebo zániku práv a povinností zo zmluvy, najmä uzatvorenia alebo zmeny zmluvy, žiadosti o schválenie zmeny zmluvných podmienok, odstúpenia od zmluvy, výzvy na vrátenie regionálneho príspevku alebo iného právneho úkonu, s ktorým zmluva alebo právny predpis spája právne účinky, uskutočňuje sa elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky v súlade so zákonom o e-Governmente, ak zmluva alebo osobitný právny predpis neurčuje inak.
- 4.5. Podanie dokumentu prostredníctvom systému eGrant nenahrádza doručenie prostredníctvom elektronickej schránky, ak sa podľa ods. 4.4 vyžaduje doručenie v súlade so zákonom o e-Governmente. Ak je ten istý dokument z technických alebo evidenčných dôvodov potrebné vložiť aj do systému eGrant, rozhodujúce právne účinky sa viažu na jeho riadne doručenie spôsobom podľa ods. 4.4.
- 4.6. Písomnosti doručované emailom sa považujú za doručené najbližší pracovný deň od okamihu ich odoslania. V prípade osobného doručenia alebo doručenia kuriérom listinných písomností sa tieto považujú za doručené dňom ich doručenia do podateľne poskytovateľa a v prípade zasielania poštou dňom jej prevzatia adresátom, pokiaľ nie je ďalej uvedené inak. Elektronické podanie a elektronický úradný dokument sa doručujú elektronicky do aktivovanej elektronickej schránky. Elektronické doručovanie elektronického podania a elektronického úradného dokumentu sa vykoná spôsobom podľa § 24 a nasl. zákona o e-Governmente, ak osobitné predpisy pri spôsobe doručovania elektronickými prostriedkami neustanovujú inak; ustanovenie prvej vety tým nie je dotknuté.
- 4.7. Do vlastných rúk sa elektronicky doručujú elektronické dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e-Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručujú do vlastných rúk.

- 4.8. Doručením do vlastných rúk sa na účely elektronického doručovania rozumie doručenie, pri ktorom sa vyžaduje potvrdenie doručenia zo strany adresáta alebo osoby, ktorej je podľa osobitných predpisov možné doručovať namiesto adresáta formou elektronickej doručky odoslanej odosielateľovi.
- 4.9. Elektronické doručovanie sa riadi ustanoveniami § 27 a nasl. zákona o e-Governmente.
- 4.10. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.11. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu kontaktných údajov ako napr. adresa, číslo telefónu, elektronická adresa (e-mail), osoba oprávnená a zodpovedná komunikovať s poskytovateľom podľa postupu, ktorý je uvedený v ods. 6.5. VZP. Oznámenie o zmene musí byť zaslané podľa ods. 4.1. tohto článku. V prípade, že prijímateľ tieto informácie poskytovateľovi neoznámí, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, alebo elektronickú adresu (napr. e-mail), za riadne vykonané.
- 4.12. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o podporenom projekte a pri podujatiach konaných v súvislosti s týmto podporeným projektom, alebo pri propagácii podporeného projektu uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora prioritných okresov“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Rovnakým spôsobom prijímateľ označí aj výstupy podporeného projektu.
- 4.13. Prijímateľ je povinný minimálne 10 dní pred realizáciou podujatia v rámci podporeného projektu poslať na adresu uvedenú v ods. 4.1. tohto článku pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podujatia s uvedením programu, termínu a miesta realizácie, kde uvedie číslo zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora prioritných okresov“ a logom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 5.1. Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce kritériá:
- a) je vynaložený oprávneným subjektom, t. j. prijímateľom;
 - b) je vynaložený v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky;
 - c) vznikol na oprávnenom mieste podľa článku II zmluvy;
 - d) vznikol a bol uhradený v oprávnenom období podľa zmluvy a zároveň bol predmet výdavku – tovar, služba alebo stavebné práce – v tomto období riadne dodaný, poskytnutý alebo vykonaný a preukázateľne odovzdaný;

- e) je odôvodnene vynaložený na realizáciu oprávnených aktivít podľa schválenej žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku, podmienok výzvy, schém štátnej pomoci, schém minimálnej pomoci (ak relevantné) a podmienok zmluvy;
- f) spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti podľa zákona o finančnej kontrole a audite a jeho výška zodpovedá obvyklej cene za porovnateľný tovar, službu alebo stavebné práce;
- g) je skutočne a preukázateľne vynaložený, t. j. je doložený príslušnými faktúrami, účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty a dokladom o úhrade v súlade so zákonom o účtovníctve;
- h) je zaznamenaný v súlade so zákonom o účtovníctve v účtovných knihách na základe účtovných dokladov, pričom účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov;
- i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov, ak tieto boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní;
- j) v prípade obstarania hmotného majetku od tretej osoby spĺňa podmienky ustanovené výzvou, zmluvou a schváleným rozpočtom projektu; ak ide o použitý hmotný majetok, prijímateľ je povinný preukázať jeho pôvod, vek, funkčnosť a technickú spôsobilosť na riadne, bezpečné a plnohodnotné používanie na účel projektu spôsobom ustanoveným výzvou;
- k) je uvedený v rozpočte, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy.

5.2. Neoprávnenými výdavkami sú výdavky:

- a) ktoré nespĺňajú všeobecné podmienky oprávnenosti podľa ods. 5.1 alebo nie sú nevyhnutné na dosiahnutie výsledkov podporeného projektu,
- b) uplatnené alebo uhradené duplicitne z dvoch alebo viacerých zdrojov financovania,
- c) vynaložené po vykonaní neprípustnej zmeny projektu alebo podmienok použitia regionálneho príspevku, ktorou sa mení charakter, účel alebo rozhodujúci výsledok podporeného projektu,
- d) vzniknuté alebo uhradené mimo obdobia oprávnenosti, ako aj výdavky na tovar, ktorý nebol dodaný, službu, ktorá nebola poskytnutá alebo stavebné práce, ktoré neboli vykonané a preukázateľne odovzdané,
- e) na splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút, penále, odvodov a iných sankcií,
- f) na súdne a správne poplatky,
- g) na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov súvisiacich s iným projektom alebo s aktivitami, ktoré nie sú súčasťou schváleného projektu,
- h) na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby,
- i) na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb, na finančné zabezpečenie budúcich dlhov alebo na tvorbu rezerv,
- j) daň z pridanej hodnoty v rozsahu, v akom prijímateľovi vzniká právo na jej odpočítanie alebo vrátenie, a to aj vtedy, ak toto právo neuplatní,
- k) na poistenie osôb alebo majetku vrátane zákonného a havarijného poistenia vozidiel,
- l) na servis, bežnú údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- m) na nákup kolkov, cenín a obdobných platobných alebo hodnotových prostriedkov,
- n) na mzdové náklady zamestnancov a ostatné osobné výdavky vrátane odvodov zamestnávateľa, prémie, bonusov, odmien a pomernej časti osobných výdavkov,
- o) na nemocenské dávky, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, tvorbu sociálneho fondu, odstupné, odchodné a iné sociálne plnenia,

- p) na štipendia,
- q) na cestovné náhrady a cestovné výdavky,
- r) na bankové poplatky a obdobné finančné náklady,
- s) na nákup pozemkov,
- t) na vypracovanie projektovej dokumentácie, ak nie je predmetom konkrétnej, reálne pripravovanej investície alebo ak nie je preukázaný realistický spôsob jej ďalšieho využitia; tým nie je dotknutá aktivita 3.1,
- u) na samostatnú propagáciu, reklamu, marketing, webové sídlo, logo alebo obdobný výstup bez vecnej väzby na ucelený projekt a jeho merateľné výsledky; tým nie je dotknutá aktivita 2.2,
- v) na obstaranie použitého hmotného majetku, ak je ku dňu obstarania starší ako tri roky alebo ak prijímateľ nepreukáže jeho pôvod, vek, funkčnosť a technickú spôsobilosť na riadne, bezpečné a plnohodnotné používanie na účel projektu; vek sa počíta odo dňa prvého uvedenia do užívania, pri motorovom vozidle odo dňa prvej evidencie, a ak tento deň nemožno hodnoverne preukázať, od dátumu výroby,
- w) na obstaranie alebo odpisy dopravných prostriedkov, ak nie sú priamo nevyhnutné na realizáciu podporených aktivít, výslovne odôvodnené v schválenej žiadosti a schválené v rozpočte projektu,
- x) na bežné zásoby, spotrebný materiál, režijné a prevádzkové výdavky, ktoré nevytvárajú samostatný merateľný výstup projektu,
- y) pri aktivite 3.4 výdavky, ktoré sú neoprávnené podľa podmienok externého finančného nástroja alebo ktoré predstavujú dvojité financovanie,
- z) výdavky alebo projekty vylúčené príslušnými právnymi predpismi, pravidlami štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, výzvou alebo zmluvou.

5.3. Pri použití hmotného majetku je prijímateľ povinný preukázať jeho pôvod a dátum prvého uvedenia do užívania, technický stav a funkčnosť najmä dokladom o pôvode, technickým alebo servisným protokolom alebo iným hodnoverným dokladom primeraným povahe a hodnote majetku.

5.4. Členenie výdavkov podporeného projektu na bežné a kapitálové výdavky sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušným opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky upravujúcim postupy účtovania a rámcovú účtovú osnovu pre príslušný typ účtovnej jednotky. Rozdelenie regionálneho príspevku na bežné a kapitálové výdavky uvedené v zmluve a jej prílohách je pre prijímateľa záväzná. Prijímateľ zodpovedá za správne účtovanie výdavkov a ich zaradenie do príslušnej kategórie v súlade s právnymi predpismi, príslušným opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky a zmluvou. Samotné nesprávne účtovné zaradenie výdavku, ktoré prijímateľ riadne opraví a ktoré nemá vplyv na jeho oprávnenosť ani na záväznú rozdelenie regionálneho príspevku medzi bežné a kapitálové výdavky podľa zmluvy, nie je dôvodom na vrátenie regionálneho príspevku; ak však v dôsledku nesprávneho zaradenia alebo účtovania došlo k použitiu regionálneho príspevku v rozpore so zmluvou alebo podmienkami jeho poskytnutia, poskytovateľ je oprávnený nepriznať príslušný výdavok, znížiť regionálny príspevok alebo požadovať vrátenie regionálneho príspevku alebo jeho časti.

5.5. Za oprávnené výdavky podporeného projektu sú považované výdavky, ktoré sú uvedené v rozpočte, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy a zároveň spĺňajú kritériá podľa ods. 5.1. tohto článku, pričom je možné ich meniť len v súlade s článkom 6 VZP. Posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov definovaných v ods. 5.1. VZP je na konečnom rozhodnutí poskytovateľa. Oprávnenosť výdavkov je zo strany poskytovateľa posudzovaná prostredníctvom predloženého vyúčtovania zo strany prijímateľa podľa článku 7 VZP, ktoré pozostáva zo záväzných formulárov

k vyúčtovaniu regionálneho príspevku a podpornej dokumentácie, ako aj ostatnej dokumentácie vyžadanej poskytovateľom.

6. PODMIENKY POSKYTNUTIA A ZMENA PODMIENOK POUŽITIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU

6.1. Regionálny príspevok je možné poskytnúť prijímateľovi za predpokladu, že splní všetky podmienky stanovené zákonom o podpore prioritných okresov, podmienky uvedené vo výzve a v jej prílohách a v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch Slovenskej republiky.

6.2. Poskytovateľ poskytne regionálny príspevok prijímateľovi po nadobudnutí účinnosti zmluvy bezhotovostným prevodom na bankový účet prijímateľa, a to jednorazovo alebo vo viacerých platbách podľa podmienok určených v zmluve. Regionálny príspevok možno poskytnúť:

- a) na úhradu oprávnených výdavkov podporeného projektu, ktoré prijímateľ vynaloží po nadobudnutí účinnosti zmluvy, alebo
- b) na úhradu oprávnených výdavkov podporeného projektu, ktoré prijímateľ vynaložil pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, ak tieto výdavky vznikli a boli uhradené v období oprávnenosti ustanovenom výzvou a zmluvou, sú súčasťou schváleného projektu a spĺňajú všetky ostatné podmienky oprávnenosti.

Zmluva môže určiť aj kombináciu spôsobov podľa písm. a) a b). Poskytnutie regionálneho príspevku alebo jeho časti môže byť podmienené splnením podmienok určených zmluvou; do ich splnenia poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytnutím príslušnej časti regionálneho príspevku. Lehota na poskytnutie regionálneho príspevku alebo jeho jednotlivých častí je určená v zmluve.

6.3. Nepripustnou zmenou podporeného projektu alebo podmienok použitia regionálneho príspevku je zmena, ktorou:

- a) sa mení hlavný účel, charakter alebo rozhodujúci výsledok podporeného projektu,
- b) by podporený projekt prestal spĺňať podmienky výzvy, príslušnej podporovanej aktivity, pravidiel štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci alebo podmienky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- c) by došlo k zvýšeniu celkovej výšky regionálneho príspevku nad výšku dohodnutú v zmluve,
- d) by došlo k predĺženiu obdobia oprávnenosti výdavkov nad najneskorší termín ustanovený výzvou alebo príslušným právnym predpisom, alebo
- e) by malo dôjsť k spätnému schváleniu výdavku, aktivity alebo inej zmeny vykonanej v rozpore so zmluvou, ak sa na jej vykonanie vyžadoval predchádzajúci súhlas poskytovateľa.

Ostatné zmeny sú prípustné za podmienok ustanovených týmto článkom, ak zostane zachovaný účel, primeraný rozsah a rozhodujúci výsledok podporeného projektu.

6.4. Nepodstatnou zmenou je zmena, ktorá nemá vplyv na účel, charakter alebo rozhodujúci výsledok podporeného projektu, na jeho záväzné merateľné ukazovatele, výšku a štruktúru financovania ani na splnenie podmienok poskytnutia regionálneho príspevku. Nepodstatnou zmenou je najmä zmena:

- a) štatutárneho orgánu prijímateľa,
- b) sídla alebo adresy prijímateľa,

- c) bankového spojenia prijímateľa,
 - d) identifikačných alebo kontaktných údajov prijímateľa.
- 6.5. Nepodstatnú zmenu je prijímateľ povinný oznámiť poskytovateľovi spôsobom podľa článku 4 VZP a spolu s oznámením predložiť doklad alebo inú dokumentáciu preukazujúcu predmetnú zmenu, ak je vzhľadom na jej povahu relevantná. Poskytovateľ oznámenie vezme na vedomie.
- 6.6. Podstatnou zmenou je najmä zmena:
- a) miesta realizácie projektu alebo nehnuteľnosti, na ktorej sa projekt realizuje,
 - b) výšky výdavkov v rámci jednotlivej položky schváleného rozpočtu kumulatívne o 15 % alebo viac oproti jej výške v poslednom poskytovateľom schválenom rozpočte,
 - c) spočívajúca v doplnení, vypustení alebo nahradení položky schváleného rozpočtu, ak nejde o neprípustnú zmenu podľa ods. 6.3,
 - d) záväzného rozdelenia regionálneho príspevku medzi bežné a kapitálové výdavky,
 - e) harmonogramu alebo obdobia realizácie projektu, ak má vplyv na plnenie zmluvy,
 - f) hlavného alebo doplnkového merateľného ukazovateľa, jeho cieľovej hodnoty, spôsobu merania, ak takáto zmena mení vecný rozsah alebo význam záväzku prijímateľa alebo obdobia jeho sledovania alebo udržiavania,
 - g) inej podmienky projektu alebo použitia regionálneho príspevku, ktorá môže mať podstatný vplyv na rozsah, výsledok, financovanie alebo udržateľnosť podporeného projektu.
- 6.7. Prijímateľ je povinný požiadať poskytovateľa o schválenie podstatnej zmeny bez zbytočného odkladu po tom, ako vznikla potreba jej vykonania, a zásadne pred jej vykonaním. Ak sa zmena týka realizácie projektu alebo výdavkov v oprávnenom období, žiadosť sa predkladá najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím príslušného obdobia oprávnenosti, ak objektívne okolnosti odôvodňujúce zmenu nevznikli neskôr. Žiadosť musí obsahovať opis a odôvodnenie navrhovanej zmeny, jej vplyv na účel, výsledky, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu, ak sú dotknuté, a príslušnú podpornú dokumentáciu. Ak sa zmena týka rozpočtu, prijímateľ predloží aj návrh upraveného rozpočtu. Poskytovateľ môže navrhovanú zmenu schváliť, schváliť s podmienkami alebo zamietnuť. Na schválenie podstatnej zmeny nie je právny nárok.
- 6.8. Zmenu hlavného alebo doplnkového merateľného ukazovateľa, jeho cieľovej hodnoty, spôsobu merania, termínu splnenia alebo obdobia sledovania možno schváliť len za podmienok ustanovených Metodikou merateľných ukazovateľov. Zmenou nesmie dôjsť k zmene hlavného účelu projektu, k neodôvodnenému zníženiu rozsahu alebo významu záväzku prijímateľa ani k dodatočnému odstráneniu už vzniknutého nesplnenia merateľného ukazovateľa bez existencie objektívnych okolností. Ak ide o zmenu samotného hlavného alebo doplnkového merateľného ukazovateľa, jeho cieľovej hodnoty alebo obdobia povinného plnenia, zmena sa vykoná dodatkom k zmluve. Zmenu spôsobu merania alebo preukazovania, ktorá nemení vecný rozsah ani význam záväzku prijímateľa, môže poskytovateľ schváliť písomným súhlasom bez potreby uzatvorenia dodatku.
- 6.9. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu projektu, plnenie zmluvy, dosahovanie alebo udržanie merateľných ukazovateľov, oprávnenosť výdavkov alebo udržateľnosť projektu, a to do 14 kalendárnych dní odo dňa ich vzniku. Ak prijímateľ objektívne nemohol o takejto skutočnosti vedieť v čase jej vzniku, lehota plynie odo dňa, keď sa o nej dozvedel alebo pri náležitej starostlivosti mohol dozvedieť.

- 6.10. V prípade, že je projekt spolufinancovaný aj z iného finančného nástroja (dotácia, príspevok, grant alebo iná forma pomoci) ako poskytnutý regionálny príspevok, je prijímateľ povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr do podpisu zmluvy poskytovateľom. Prijímateľ je zároveň povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo ktoré súvisia s plnením zmluvy, na základe ktorej je projekt spolufinancovaný aj z iného/iných finančných nástrojov alebo s touto zmluvou akýmkoľvek spôsobom súvisia alebo môžu súvisieť, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to najneskôr do 14 dní odo dňa vzniku takejto zmeny alebo skutočnosti.
- 6.11. V prípade pochybností prijímateľa o tom, či je zmena podmienok použitia regionálneho príspevku nepodstatná alebo podstatná, je prijímateľ povinný písomne požiadať o stanovisko poskytovateľa, pričom stanovisko poskytovateľa je pre prijímateľa záväzné. V prípade, ak zmena podmienok použitia regionálneho príspevku, ktorú prijímateľ oznámil poskytovateľovi podľa ods. 6.5. VZP ako nepodstatnú zmenu podmienok použitia regionálneho príspevku, nie je podľa odôvodneného stanoviska poskytovateľa nepodstatnou zmenou podmienok použitia regionálneho príspevku, poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko prijímateľovi oznámi do 14 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o nepodstatnej zmene podmienok použitia regionálneho príspevku. Ak poskytovateľ neakceptuje oznámenie prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, prijímateľ je povinný postupovať podľa ods. 6.7. VZP. Tým nie je dotknuté právo poskytovateľa posúdiť skutočnú povahu zmeny neskôr, ak sa preukáže, že oznámenie prijímateľa obsahovalo neúplné alebo nesprávne údaje alebo že prijímateľ neoznámil všetky rozhodujúce skutočnosti.

7. SPÔSOB A OBSAH VYÚČTOVANIA POSKYTNUTÉHO REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU

- 7.1. Prijímateľ je povinný informovať poskytovateľa o použití regionálneho príspevku, realizácii podporeného projektu, dosiahnutých výstupoch a výsledkoch projektu a o plnení merateľných ukazovateľov prostredníctvom vyúčtovania regionálneho príspevku v termínoch uvedených v zmluve. Ak sa merateľný ukazovateľ sleduje alebo má byť dosiahnutý až po predložení vyúčtovania, jeho plnenie sa preukazuje spôsobom a v termínoch určených zmluvou a Metodikou merateľných ukazovateľov.
- 7.2. Vyúčtovanie v zmysle článku IV zmluvy a ods. 7.1. VZP musí obsahovať najmä:
- a) vecné vyhodnotenie realizácie podporeného projektu, ktoré obsahuje najmä opis uskutočnených aktivít, dosiahnutých výstupov a výsledkov projektu, informáciu o plnení merateľných ukazovateľov, ktorých plnenie je možné ku dňu predloženia vyúčtovania vyhodnotiť a dokumentáciu preukazujúcu uvedené skutočnosti. Rozsah a spôsob preukazovania merateľných ukazovateľov sa riadi zmluvou a Metodikou merateľných ukazovateľov. Súčasťou vecného vyhodnotenia je aj informácia o zrealizovaných verejných obstarávaní súvisiacich s projektom. Ak je podporená infraštruktúra využívaná aj na hospodárske účely, prijímateľ predloží aj údaje a výpočet potrebný na posúdenie rozsahu jej hospodárskeho využitia, ak je to vzhľadom na režim pomoci relevantné;
 - b) finančné vyúčtovanie použitia regionálneho príspevku, ktoré tvorí písomný prehľad účtovných dokladov a čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie regionálneho príspevku

a vlastných zdrojov v súlade so zákonom o účtovníctve, a to najmä: účtovné doklady, daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa zákona o dani z pridanej hodnoty, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, doklad o zaradení do evidencie majetku, bankové výpisy, výdavkové pokladničné doklady a pod.;

- c) rozpočty, resp. obdobnú dokumentáciu výdavkov projektu zo všetkých ďalších zdrojov financovania projektu vrátane písomných prehľadov účtovných dokladov a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov z týchto zdrojov financovania na konkrétny výdavok/výdavky.

7.3. Ak prijímateľ uhradil finančné prostriedky poskytovateľovi (vrátenie nevyčerpaného regionálneho príspevku alebo jeho časti alebo výnosy), predkladá prijímateľ poskytovateľovi avízo o platbe, ktoré je súčasťou finančného vyúčtovania. Avízo o platbe obsahuje najmä:

- a) vyčíslenie nepoužitej časti regionálneho príspevku a čistých výnosov;
- b) dátum úhrady nepoužitej časti regionálneho príspevku alebo výnosov z poskytnutého regionálneho príspevku poskytovateľovi;
- c) odôvodnenie nevyčerpania regionálneho príspevku.

7.4. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek alebo dokumentácia z procesu zadávania zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné) obsahuje kópie dokumentov preukazujúcich postup prijímateľa pri výbere dodávateľa tovarov, služieb alebo stavebných prác. Táto dokumentácia je súčasťou vyúčtovania a nezasiela sa vopred na kontrolu.

7.5. Prijímateľ je pri čerpaní regionálneho príspevku zadávaním zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít podporeného projektu povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, ak sa na prijímateľa alebo príslušnú zákazku tento zákon vzťahuje, a v ostatných prípadoch v súlade s pravidlami určenými výzvou, zmluvou alebo poskytovateľom.

7.6. Prijímateľ predloží poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania v lehote, ktorá je uvedená v článku IV ods. 2 zmluvy. Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní.

7.7. Ak sa podľa zmluvy hlavný, doplnkový alebo monitorovací merateľný ukazovateľ sleduje, dosahuje alebo udržiava aj po predložení vyúčtovania regionálneho príspevku, prijímateľ je povinný počas príslušného monitorovaného obdobia predkladať poskytovateľovi údaje, správy a doklady potrebné na jeho vyhodnotenie, a to spôsobom a v termínoch určených zmluvou, Metodikou merateľných ukazovateľov alebo poskytovateľom v súlade so zmluvou. Táto povinnosť trvá až do skončenia obdobia sledovania príslušného merateľného ukazovateľa.

7.8. Prijímateľ je povinný predložiť dokumentáciu a hodnoverné dôkazy v rozsahu potrebnom na preukázanie oprávnenosti použitia regionálneho príspevku, realizácie projektu a dosiahnutia jeho výstupov, výsledkov a príslušných merateľných ukazovateľov. Poskytovateľ je oprávnený správnosť a úplnosť predložených údajov a dokumentácie overiť administratívne alebo na mieste, najmä v sídle prijímateľa alebo na mieste realizácie projektu.

- 7.9. Vyúčtovanie a dokumentácia, ktorú poskytovateľ určil na predkladanie prostredníctvom systému eGrant, sa predkladajú elektronicky prostredníctvom tohto systému v súlade s článkom 4 VZP, ak poskytovateľ v odôvodnenom prípade neurčí iný spôsob predloženia.
- 7.10. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v termíne určenom zmluvou, poskytovateľ ho vyzve na jeho predloženie v dodatočnej primeranej lehote. Ak prijímateľ bez riadne odôvodneného dôvodu nepredloží vyúčtovanie ani v tejto lehote, poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie regionálneho príspevku až do jeho plnej výšky a postupovať podľa článku 9 VZP vrátane odstúpenia od zmluvy, ak sú na to splnené podmienky.
- 7.11. Za úplnosť, správnosť a pravdivosť údajov a dokumentácie predloženej v rámci vyúčtovania a monitorovania zodpovedá prijímateľ.
- 7.12. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť aj ďalšie informácie, vysvetlenia, správy alebo dokumentáciu potrebnú na overenie použitia regionálneho príspevku, realizácie projektu, jeho výsledkov, merateľných ukazovateľov alebo udržateľnosti projektu.
- 7.13. Poskytovateľ určuje formuláre, štruktúru údajov a spôsob predkladania vyúčtovania a monitorovacích správ; príslušné formuláre alebo elektronické formuláre sprístupní prostredníctvom systému eGrant alebo na svojom webovom sídle.
- 7.14. Prijímateľ je povinný pri použití a vyúčtovaní poskytnutého regionálneho príspevku dodržiavať platné právne predpisy a podmienky uvedené v zmluve a vo VZP.
- 7.15. Finančné prostriedky z regionálneho príspevku, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa zmluvy, týchto VZP alebo príslušných právnych predpisov:
- a) v priebehu rozpočtového roka, v ktorom bol regionálny príspevok poskytnutý, vráti na výdavkový účet poskytovateľa IBAN SK52 8180 0000 0070 0055 7142 s uvedením variabilného symbolu „08číslozmluvyrok“ a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka, v ktorom bol regionálny príspevok poskytnutý, vráti na depozitný účet poskytovateľa IBAN SK77 8180 0000 0070 0055 7177 s uvedením variabilného symbolu „08číslozmluvyrok“. Zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe.
- 7.16. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy prideleného regionálneho príspevku po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa IBAN SK74 8180 0000 0070 0055 7134 s uvedením variabilného symbolu „08číslozmluvyrok“ najneskôr do 5 dní odo dňa určeného na vyúčtovanie regionálneho príspevku podľa zmluvy a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe.

8. ŠTÁTNA POMOC A MINIMÁLNA POMOC

- 8.1. Ak poskytnutie regionálneho príspevku alebo jeho časti predstavuje štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc, regionálny príspevok možno poskytnúť a použiť výlučne v súlade s príslušnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky a podmienkami príslušnej schémy pomoci alebo iného uplatniteľného právneho základu. Poskytovateľ určí uplatniteľný režim pomoci podľa povahy prijímateľa, podporeného projektu a podporovanej činnosti.
- 8.2. Prijímateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetky údaje, dokumenty a súčinnosť potrebnú na posúdenie a dodržanie podmienok štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci a počas celej doby, počas ktorej je povinný tieto podmienky plniť, postupovať tak, aby nedošlo k poskytnutiu alebo použitiu neoprávnenej alebo nezlučiteľnej pomoci. Ak sa preukáže, že regionálny príspevok alebo jeho časť predstavuje neoprávnenú alebo nezlučiteľnú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc, prijímateľ je povinný vrátiť regionálny príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátane príslušenstva, ak jeho úhrada vyplýva z právnych predpisov alebo rozhodnutia príslušného orgánu.
- 8.3. Prijímateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci a ďalším oprávneným orgánom vykonať kontrolu poskytnutia a použitia štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci a poskytnúť im na tento účel potrebnú súčinnosť v rozsahu ustanovenom príslušnými právnymi predpismi.
- 8.4. Ak bol regionálny príspevok poskytnutý mimo režimu štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, prijímateľ je povinný počas obdobia udržateľnosti zachovať podmienky, na základe ktorých bolo poskytnutie regionálneho príspevku posúdené ako opatrenie nepredstavujúce štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi každú zamýšľanú alebo vzniknutú zmenu, ktorá môže mať vplyv na toto posúdenie, a nesmie vykonať zmenu, v dôsledku ktorej by vznikla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc. Ak môže mať zmena vplyv na režim štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, poskytovateľ posúdi jej prípustnosť a určí ďalší postup; tým nie je dotknutá povinnosť prijímateľa požiadať o schválenie zmeny podľa článku 6 VZP, ak ide zároveň o podstatnú zmenu projektu alebo podmienok použitia regionálneho príspevku.
- 8.5. V prípade, ak ide o prijímateľa, na ktorého sa neuplatňujú ustanovenia o štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa článku V zmluvy a podporená infraštruktúra sa využíva doplnkovo aj na hospodárske účely, prijímateľ je povinný v zmysle odseku 207 Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01) využívať infraštruktúru takmer výlučne na neehospodársku činnosť a hospodárske využitie môže byť iba čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným neehospodárskym využitím, pričom sa spotrebúvajú tie isté vstupy ako základné neehospodárske činnosti, napríklad materiál, vybavenie, prácu alebo fixný kapitál, a zároveň hospodárske využitie infraštruktúry nesmie presiahnuť 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry. Na to, aby sa na takéto využitie infraštruktúry nevzťahovali pravidlá štátnej pomoci, t. j. aby išlo o doplnkové využitie infraštruktúry, musia byť splnené nasledovné kumulatívne kritériá:
- a) infraštruktúra bude využívaná za trhových podmienok, ceny, za ktoré budú iným podnikom ponúkané a predávané služby a výrobky pochádzajúce z hospodárskych činností, budú zodpovedať trhovým cenám, v opačnom prípade môže konanie prijímateľa zakladať

neoprávnenú štátnu pomoc, s ktorou sa spája povinnosť vrátenia regionálneho príspevku alebo jeho časti,

- b) prijímateľ bude viesť oddelené účty alebo sledovať v analytickom účtovníctve oddelene hospodárske a nehospodárske činnosti s cieľom predchádzať krížovému financovaniu hospodárskych činností cez nehospodárske,
- c) prijímateľ bude sledovať každoročne náklady a príjmy týkajúce sa každého typu hospodárskych aktivít tak, aby boli jasne vyčlenené od nehospodárskych aktivít počas celej doby odpisovania podporenej infraštruktúry a aby spĺňali kritériá doplnkového využívania infraštruktúry,
- d) prijímateľ príjmy získané z hospodárskeho využitia infraštruktúry určenej prioritne na nehospodárske účely spätne využije na financovanie podporených nehospodárskych činností,
- e) prístup k infraštruktúre bude otvorený pre viacero používateľov a poskytovaný na transparentnom a nediskriminačnom základe,
- f) prijímateľ je povinný rozsah doplnkového hospodárskeho využitia infraštruktúry priebežne sledovať a na požiadanie poskytovateľa, najmenej však spôsobom a v intervaloch určených zmluvou alebo poskytovateľom, predkladať údaje potrebné na overenie splnenia podmienok podľa tohto odseku počas celého obdobia, počas ktorého je povinný uvedené podmienky dodržiavať.

8.6. Ak bol regionálny príspevok poskytnutý na projekt alebo infraštruktúru určenú na nehospodársku činnosť a prijímateľ má počas realizácie projektu alebo obdobia jeho udržateľnosti záujem začať využívať podporenú infraštruktúru aj na doplnkovú hospodársku činnosť podľa ods. 8.5, je povinný túto skutočnosť vopred písomne oznámiť poskytovateľovi. Prijímateľ je zároveň povinný v súčinnosti s poskytovateľom určiť objektívny a overiteľný spôsob výpočtu podielu doplnkového hospodárskeho využitia na celkovej ročnej kapacite podporenej infraštruktúry, vrátane jedného alebo viacerých ukazovateľov alebo parametrov primeraných povahe podporenej infraštruktúry a spôsobu jej využívania. Prijímateľ je povinný podľa takto určeného spôsobu viesť evidenciu potrebnú na priebežné a následné overenie dodržania limitu podľa ods. 8.5 a na požiadanie ju predložiť poskytovateľovi. Zmenu spôsobu výpočtu alebo použitých ukazovateľov je prijímateľ povinný vopred písomne odsúhlasiť s poskytovateľom.

8.7. Nesplnenie oznamovacej povinnosti podľa odseku 8.6., neposkytnutie potrebnej súčinnosti pri určení spôsobu výpočtu alebo nevedenie evidencie umožňujúcej overiť dodržanie limitu podľa ods. 8.5 sa považuje za porušenie zmluvy a môže, podľa závažnosti, trvania a vplyvu porušenia na posúdenie režimu štátnej pomoci, viesť k uplatneniu finančnej korekcie, zníženiu regionálneho príspevku alebo k povinnosti vrátiť regionálny príspevok alebo jeho časť podľa článku 9 VZP. Ak zamýšľaná zmena spôsobu využívania podporenej infraštruktúry zároveň predstavuje podstatnú zmenu podľa článku 6 VZP, prijímateľ je povinný postupovať aj podľa článku 6 VZP.

9. KONTROLA POUŽITIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU A SANKCIE

9.1. Poskytovateľ a ďalšie oprávnené kontrolné orgány sú oprávnené kontrolovať dodržanie účelu a podmienok použitia regionálneho príspevku, oprávnenosť výdavkov, správnosť vyúčtovania, vecnú realizáciu podporeného projektu, dosiahnutie a udržanie jeho výstupov a výsledkov, plnenie merateľných ukazovateľov, dodržanie podmienok udržateľnosti a ďalších povinností vyplývajúcich zo zmluvy, VZP a príslušných právnych predpisov. Prijímateľ je povinný výkon kontroly umožniť a poskytnúť potrebnú súčinnosť.

- 9.2. Ak poskytovateľ pri vyúčtovaní, monitorovaní alebo kontrole zistí nedostatky alebo potrebu doplnenia údajov, dokumentácie alebo vysvetlenia, vyzve prijímateľa na ich odstránenie alebo doplnenie v primeranej lehote, ktorá spravidla nie je kratšia ako 7 kalendárnych dní.
- 9.3. Prijímateľ je povinný v lehote určenej poskytovateľom predložiť požadované vysvetlenie, údaje alebo dokumentáciu. Doplnením alebo opravou dokumentácie nemožno dodatočne meniť skutočný priebeh realizácie projektu, obsah pôvodných účtovných alebo vecných dokladov ani vytvárať skutočnosti, ktoré v rozhodnom čase neexistovali. Tým nie je dotknutá možnosť opravy zrejmych chýb v písaní, počítaní alebo iných obdobných nesprávností.
- 9.4. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom vyúčtovaní, uvedie identifikované nedostatky v návrhu správy z kontroly a poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na podanie námietok. Ak poskytovateľ zistí pri kontrole postupov verejného obstarávania nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo zistí nedostatky v postupoch, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní, odporučí prijímateľovi súhlasiť s finančnou opravou v zmysle zmluvy.
- 9.5. V prípade, že prijímateľ zašle v určenej lehote námietky, je poskytovateľ povinný ich vyhodnotiť, a v prípade ich úplnej alebo čiastočnej opodstatnenosti zohľadniť tieto námietky v správe z kontroly. V prípade, že námietky prijímateľa sú neopodstatnené, neboli podané alebo boli podané po lehote, vypracuje poskytovateľ správu z kontroly, pričom záverom finančnej kontroly je odporúčanie na súhlas s navrhnutou finančnou opravou, ak boli identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo iné odporúčania, ak boli identifikované nedostatky, ktoré nemali ani nemohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Správa z kontroly zároveň obsahuje odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré je prijímateľ povinný v primeranej lehote odstrániť a zaslať poskytovateľovi súvisiacu dokumentáciu. Poskytovateľ skontroluje, či prijímateľ odstránil protiprávny stav v súlade s návrhom správy a správou z kontroly.
- 9.6. Ak poskytovateľ nezistí nedostatky v predloženom vyúčtovaní, vypracuje správu z kontroly.
- 9.7. Prijímateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu súvisiacu s podporeným projektom, poskytnutím a použitím regionálneho príspevku, vyúčtovaním, merateľnými ukazovateľmi a udržiateľnosťou projektu najmenej 10 rokov od ukončenia realizácie projektu, ak zmluva, pravidlá štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci alebo osobitný právny predpis neustanovujú dlhšiu dobu. Prijímateľ je povinný túto dokumentáciu na požiadanie sprístupniť poskytovateľovi a ďalším oprávneným kontrolným orgánom.
- 9.8. Prijímateľ môže byť vyzvaný a má povinnosť vrátiť poskytovateľovi regionálny príspevok alebo jeho časť:
- a) ktorý nebol použitý na účel uvedený v článku II zmluvy,
 - b) ktorý nebol použitý na oprávnené výdavky podľa článku 5 VZP, resp. bol použitý na neoprávnené výdavky podľa toho istého článku,
 - c) ak podporený projekt nebol realizovaný v schválenom rozsahu vrátane zmien riadne schválených podľa článku 6 VZP a táto skutočnosť má vplyv na oprávnenosť použitia regionálneho príspevku, účel alebo výsledky projektu,

- d) ktorý nevyčerpal do výšky poskytnutého regionálneho príspevku, a ktorý presahuje sumu 5,- EUR,
- e) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, prijímateľ uviedol nepravdivé informácie,
- f) ak prijímateľ vykonal podstatnú zmenu projektu alebo podmienok použitia regionálneho príspevku bez predchádzajúceho schválenia poskytovateľom, ak sa takéto schválenie podľa článku 6 VZP vyžadovalo,
- g) ak prijímateľ neposkytol dokumentáciu alebo súčinnosť potrebnú na posúdenie alebo schválenie zmeny podľa článku 6 VZP,
- h) ak poruší povinnosť podľa ods. 9.3. VZP,
- i) ak použije regionálny príspevok na výdavky, ktoré nebudú uvedené v rozpočte, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy vrátane jej zmien schválených postupom podľa článku 6 VZP,
- j) ak prijímateľ porušil zákon o verejnom obstarávaní a tieto porušenia mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo obstarávania. Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutého regionálneho príspevku v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania sú uvedené v prílohe zmluvy,
- k) ak poruší niektorú z podmienok, za ktorých sa mu poskytla štátna pomoc alebo minimálna pomoc podľa článku V zmluvy,
- l) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v lehote určenej poskytovateľom, nereaguje na výzvu na doplnenie, prípadne nereaguje na dodanie inej požadovanej dokumentácie,
- m) ak prijímateľ, ktorý mal povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, porušil povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase realizácie tejto zmluvy,
- n) v prípade odstúpenia od zmluvy,
- o) ak poruší udržateľnosť projektu podľa článku 10 VZP,
- p) ak poruší niektorý zo záväzkov vyplývajúcich z § 7 ods. 7 zákona o podpore prioritných okresov,
- q) ak prijímateľ poruší podmienky doplnkového hospodárskeho využívania podporenej infraštruktúry podľa článku 8 VZP, najmä ak prekročí prípustný rozsah hospodárskeho využitia, nesplní oznamovaciu povinnosť, nevedie evidenciu umožňujúcu overenie rozsahu doplnkového využívania alebo neposkytne potrebnú súčinnosť na určenie alebo overenie jeho rozsahu; ak v dôsledku porušenia vznikne neoprávnená alebo nezlučiteľná štátna pomoc, prijímateľ je povinný vrátiť ju vrátane príslušenstva podľa príslušných právnych predpisov,
- r) ak poruší niektorý zo záväzkov vyplývajúcich z ods. 8.2. VZP a ods. 10.3. až 10.6. VZP,
- s) ak bola prijímateľovi uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách,
- t) ak prijímateľ úplne alebo čiastočne nesplní alebo hodnoverne nepreukáže hlavný alebo doplnkový merateľný ukazovateľ alebo poruší povinnosť súvisiacu s jeho dosiahnutím, udrzaním, vykazovaním alebo preukazovaním; v takom prípade sa postupuje podľa ods. 9.10. až 9.15. Samotné nedosiahnutie cieľovej hodnoty monitorovacieho ukazovateľa nie je dôvodom na vrátenie regionálneho príspevku; tým nie je dotknutá zodpovednosť prijímateľa za nesplnenie povinnosti monitorovací ukazovateľ sledovať, vykazovať alebo poskytovať súčinnosť pri jeho overovaní,
- u) v prípade, ak prijímateľ poruší povinnosť zriadiť a/alebo udržiavať v platnosti záložné právo podľa ods. 10.6. a 10.7. VZP,
- v) v ďalších prípadoch upravených v zmluve a VZP.

- 9.9. Ak poskytovateľ zistí porušenie zmluvy alebo VZP, posúdi jeho povahu, rozsah, závažnosť a finančný alebo vecný vplyv na podporený projekt a určí primeraný následok podľa zmluvy, VZP a príslušných právnych predpisov. Podľa povahy porušenia môže najmä vyzvať prijímateľa na nápravu, určiť primeranú lehotu na odstránenie nedostatku, uplatniť finančnú korekciu, nepriznať alebo znížiť oprávnený výdavok, znížiť regionálny príspevok alebo požadovať vrátenie regionálneho príspevku alebo jeho časti. Ak poskytovateľ určí povinnosť vrátiť regionálny príspevok alebo jeho časť, oznámi prijímateľovi dôvod, výšku a lehotu na jeho vrátenie. Ak zmluva alebo osobitný právny predpis neurčuje inú lehotu, prijímateľ je povinný finančné prostriedky vrátiť do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa.
- 9.10. Ak prijímateľ úplne alebo čiastočne nesplní alebo hodnoverne nepreukáže hlavný alebo doplnkový merateľný ukazovateľ alebo inú záväznú povinnosť súvisiacu s jeho dosiahnutím alebo udrжанím, poskytovateľ posúdi porušenie individuálne podľa zmluvy, Metodiky merateľných ukazovateľov a okolností konkrétneho prípadu.
- 9.11. Pred určením finančného následku poskytovateľ spravidla umožní prijímateľovi predložiť vysvetlenie, dodatočné dôkazy alebo vykonať primerané nápravné opatrenie, ak je náprava vzhľadom na povahu porušenia možná a nevedie k neprípustnému spätnému zníženiu záväzku prijímateľa.
- 9.12. Pri určení následku poskytovateľ prihliada najmä na druh a význam dotknutého merateľného ukazovateľa, mieru jeho skutočného splnenia, vplyv nedostatku na účel, rozhodujúci výsledok a regionálny prínos projektu, rozsah dotknutých výdavkov, trvanie a opakovanie nedostatku, možnosť jeho nápravy, okolnosti jeho vzniku, mieru zavinenia alebo ovplyvniteľnosti zo strany prijímateľa, jeho súčinnosť a prijaté nápravné opatrenia.
- 9.13. V závislosti od výsledku posúdenia môže poskytovateľ nedostatok akceptovať bez finančnej korekcie, uložiť prijímateľovi nápravné opatrenie alebo dodatočnú lehotu, uplatniť primeranú finančnú korekciu, znížiť regionálny príspevok alebo požadovať jeho čiastočné alebo úplné vrátenie.
- 9.14. Nesplnenie merateľného ukazovateľa samo osebe nevedie automaticky k vráteniu regionálneho príspevku v pomere zodpovedajúcom nedosiahnutej hodnote ukazovateľa. Úplné vrátenie regionálneho príspevku možno požadovať najmä vtedy, ak nedosiahnutie alebo neudržanie hlavného merateľného ukazovateľa alebo rozhodujúceho výsledku projektu znamená podstatné nenaplnenie účelu podporeného projektu alebo ak podporený výsledok vôbec nevznikol alebo nie je funkčný alebo použiteľný na dohodnutý účel.
- 9.15. Samotné nedosiahnutie cieľovej hodnoty monitorovacieho ukazovateľa nie je dôvodom na finančnú korekciu; porušenie povinnosti tento ukazovateľ sledovať, pravdivo vykazovať alebo preukazovať sa posudzuje ako porušenie povinnosti prijímateľa podľa zmluvy.
- 9.16. Ak prijímateľ závažne alebo opakovane porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy alebo VZP, poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy za podmienok podľa ods. 9.18. Pri posudzovaní závažnosti porušenia môže poskytovateľ prihliadnuť najmä na povahu, rozsah, trvanie a následky porušenia, jeho vplyv na účel, realizáciu, výsledky alebo udržateľnosť podporeného projektu, možnosť nápravy, opakovanie porušenia a mieru súčinnosti prijímateľa. Predchádzajúce uplatnenie finančnej korekcie, výzvy na nápravu alebo iného miernejšieho opatrenia nie je podmienkou odstúpenia od zmluvy, ak zo zmluvy, VZP alebo všeobecne záväzného právneho predpisu nevyplýva inak.

- 9.17. Porušením finančnej disciplíny je najmä použitie regionálneho príspevku v rozpore s podmienkami jeho poskytnutia alebo iné porušenie podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách. Za oprávnený možno považovať len výdavok, ktorý spĺňa podmienky časovej a vecnej oprávnenosti podľa článku 5 VZP, výzvy a zmluvy. Uplatnením postupov podľa tohto článku nie sú dotknuté sankcie a ďalšie následky vyplývajúce zo zákona o rozpočtových pravidlách.
- 9.18. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je to v zmluve alebo v týchto VZP uvedené, v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
- a) sa preukáže, že údaje v žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí regionálneho príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) sa preukáže prekrývanie výdavku v rámci projektu,
 - c) prijímateľ bez objektívne odôvodneného dôvodu zastavil realizáciu podporeného projektu alebo projekt nere realizoval v schválenom rozsahu vrátane riadne schválených zmien, pričom ide o podstatné porušenie zmluvy,
 - d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou podporeného projektu,
 - e) prijímateľ použije regionálny príspevok alebo jeho časť v rozpore so zmluvou alebo týmito VZP;
 - f) prijímateľ porušil povinnosti vyplývajúce zo zápisu v registri partnerov verejného sektora, s ktorými sa spája možnosť odstúpenia od zmluvy;
 - g) prijímateľ porušil povinnosti vyplývajúce z Protikorupčnej doložky, ktorá tvorí prílohu zmluvy;
 - h) prijímateľ si nesplnil podmienky podľa § 7 ods. 1 zákona o podpore prioritných okresov po nadobudnutí účinnosti zmluvy k termínu poukázania finančných prostriedkov predstavujúcich regionálny príspevok poskytovateľom.
- 9.19. Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najneskôr do predloženia vyúčtovania regionálneho príspevku, najneskôr však do uplynutia lehoty na jeho predloženie podľa zmluvy. Odstúpením prijímateľa nie je dotknutá jeho povinnosť vrátiť poskytnutý regionálny príspevok alebo jeho nepoužitú alebo neoprávnene použitú časť, výnosy z regionálneho príspevku ani splniť ďalšie povinnosti, ktoré vznikli do účinnosti odstúpenia alebo ktoré majú podľa svojej povahy trvať aj po zániku zmluvy. Odstúpením nie sú dotknuté ani nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia zmluvy, porušenia finančnej disciplíny alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.20. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane, a to listinne prostredníctvom doporučenej zásielky poštou alebo elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy. Na doručovanie oznámenia o odstúpení od zmluvy sa primerane aplikujú ustanovenia článku 4 VZP. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

10. POVINNOSTI SPOJENÉ S MAJETKOM FINANCOVANÝM Z REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU

- 10.1. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Pokiaľ by v dôsledku odstúpenia od

zmluvy vznikla aj iná škoda než tá, ktorú predpokladá zákon o rozpočtových pravidlách, má poskytovateľ nárok na náhradu akejkoľvek škody, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností prijímateľa (zmluvných aj zákonných).

- 10.2. Ak je súčasťou schváleného účelu projektu bezodplatné alebo iné oprávnené využívanie podporeného majetku verejnosťou, cieľovou skupinou alebo používateľmi projektu, na takéto využívanie sa nevyžaduje osobitný súhlas poskytovateľa. Prijímateľ je povinný zabezpečiť riadne, bezpečné a účelné využívanie majetku, jeho ochranu pred poškodením, stratou alebo zničením a v prípade vzniku škody uplatniť dostupné nároky na jej náhradu.
- 10.3. Prijímateľ je povinný počas obdobia udržateľnosti zachovať účel, rozhodujúce výstupy a výsledky podporeného projektu a zabezpečiť, aby majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z regionálneho príspevku bol využívaný v súlade so zmluvou a účelom projektu. Prijímateľ sa počas tohto obdobia zdrží takého nakladania s podporeným majetkom alebo takej zmeny jeho využitia, ktorá by viedla k podstatnému obmedzeniu alebo zániku účelu alebo výsledkov podporeného projektu. Obdobie udržateľnosti trvá päť rokov odo dňa ukončenia realizácie projektu, ak zmluva, výzva, pravidlá štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci alebo osobitný právny predpis neurčujú inú dobu. Tým nie sú dotknuté osobitné povinnosti a lehoty podľa ods. 10.9. a § 7 ods. 7 zákona o podpore prioritných okresov.
- 10.4. Počas obdobia udržateľnosti nesmie prijímateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa previesť vlastnícke právo k majetku financovanému alebo zhodnotenému z regionálneho príspevku, zaťažiť ho právom tretej osoby alebo ho prenechať tretej osobe do užívania, ak takéto nakladanie nie je súčasťou schváleného účelu alebo spôsobu realizácie projektu. Poskytovateľ môže súhlas udeliť, ak navrhovaná zmena neohrozí účel, výsledky, udržateľnosť projektu ani podmienky štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci. Za prenechanie majetku tretej osobe podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje jeho používanie verejnosťou, cieľovou skupinou, klientmi, návštevníkmi alebo inými používateľmi v súlade so schváleným účelom projektu.
- 10.5. Prijímateľ je povinný majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z regionálneho príspevku riadne zaevidovať v účtovníctve alebo evidencii majetku v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečiť jeho jednoznačnú identifikovateľnosť a preukázateľnosť počas obdobia, v ktorom je povinný majetok zachovať alebo dokumentáciu uchovávať.
- 10.6. Poskytovateľ je oprávnený, ak to vzhľadom na povahu, hodnotu alebo spôsob financovania podporeného majetku alebo na potrebu zabezpečenia svojich pohľadávok považuje za primerané, požadovať od prijímateľa zriadenie záložného práva alebo iného primeraného zabezpečenia k majetku financovanému alebo zhodnotenému z regionálneho príspevku (ďalej tiež ako „zabezpečenie“). Prijímateľ je v takom prípade povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a zabezpečenie zriadiť v lehote určenej poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 10.7. Ak bolo zabezpečenie zriadené, prijímateľ je povinný zachovať ho počas obdobia určeného zmluvou o zriadení záložného práva alebo iným zabezpečovacím dokumentom, najmenej však počas obdobia, počas ktorého trvajú zabezpečované povinnosti prijímateľa. Porušenie povinnosti zriadiť alebo udržiavať požadované zabezpečenie sa považuje za porušenie zmluvy; poskytovateľ je oprávnený

postupovať podľa článku 9 VZP vrátane požadovania nápravy, vrátenia regionálneho príspevku alebo jeho časti alebo odstúpenia od zmluvy podľa povahy a závažnosti porušenia.

- 10.8. Predmet záložného práva alebo iného zabezpečenia, rozsah zabezpečovaných pohľadávok, doba jeho trvania, podmienky jeho zániku a výkonu a ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán sa upravia v samostatnej zmluve, ktorou sa zabezpečenie zriaďuje.
- 10.9. Ak sa regionálny príspevok poskytne na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy, prijímateľ postupuje v súlade s § 7 ods. 7 zákona o podpore prioritných okresov.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje poskytovateľ na svojom webovom sídle.
- 11.2. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne meniť alebo dopĺňať VZP, najmä ak je zmena vyvolaná zmenou všeobecne záväzných právnych predpisov, rozhodovacou alebo metodickou praxou príslušných orgánov, potrebou odstrániť nejasnosť alebo nesprávnosť, zmenou administratívnych, technických alebo informačných postupov poskytovateľa alebo potrebou zabezpečiť riadne a jednotné vykonávanie zmluvy. Takouto jednostrannou zmenou nemožno bez súhlasu prijímateľa podstatne zmeniť účel projektu, výšku regionálneho príspevku, rozsah schváleného projektu ani uložiť prijímateľovi novú podstatnú povinnosť, ktorá nevyplývala zo zmluvy, VZP alebo právnych predpisov účinných v čase uzavretia zmluvy, ak potreba takejto zmeny nevyplýva priamo zo všeobecne záväzného právneho predpisu.
- 11.3. Nové znenie VZP poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle spolu s určením dňa jeho účinnosti. Zmena VZP podľa ods. 11.2 nevyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve. Zmena sa nevzťahuje na právne úkony, skutočnosti a povinnosti, ktoré boli ukončené pred nadobudnutím jej účinnosti, ak z povahy zmeny alebo všeobecne záväzného právneho predpisu nevyplýva inak.
- 11.4. V prípade rozporu medzi zmluvou a VZP má prednosť zmluva. V prípade rozporu medzi VZP a metodickým alebo vykonávacím dokumentom poskytovateľa má prednosť VZP, ak zmluva výslovne neurčuje inak.
- 11.5. Metodiky, usmernenia, formuláre a iné vykonávacie dokumenty, na ktoré zmluva alebo VZP odkazujú, môže poskytovateľ aktualizovať v rozsahu potrebnom na ich administratívne, technické alebo metodické vykonávanie. Takouto aktualizáciou nemožno bez postupu podľa zmluvy alebo článku 6 VZP meniť záväzný vecný rozsah projektu, cieľovú hodnotu alebo význam merateľného ukazovateľa, výšku regionálneho príspevku ani inú podstatnú zmluvnú povinnosť prijímateľa.